



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนเพื่อคัดเลือกเป็น
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๓๒๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้พิจารณาคุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และมาตรการกำหนดสำหรับผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป : วันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง B๖๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภามหาวิทยาลัย

*ขอให้ผู้เข้าสอบจัดเตรียม ปากกา ดินสอ ๒B ขึ้นไป ยางลบ

หัวข้อสอบ ๑) การคิดคำนวณ ๒) การใช้เหตุผล ๓) ความรู้ทั่วไป ๔) ภาษาไทย ๕) ภาษาอังกฤษ

๖) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์

๒. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : วันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง Lab๑๗ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อสอบ ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดให้ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ และทำความสะอาดมือ
ด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าห้องสอบ

๕. ไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบหลังเวลา ๙.๑๕ น. (กรณีสอบเวลา ๙.๐๐ น.) และ ไม่อนุญาต ให้เข้า
ห้องสอบหลังเวลา ๑๓.๔๕ น. (กรณีสอบเวลา ๑๓.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๓๒๔) ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา

ลำดับที่นั่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อสอบข้อเขียน
๒๔	B ๐๙๖๑๐๐๑	น.ส. เมอพัชญ์ ยังพัฒนพันธุ์	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. การคิดคำนวณ ๒. การใช้เหตุผล ๓. ความรู้ทั่วไป ๔. ภาษาไทย ๕. ภาษาอังกฤษ ๖. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์
๒๕	B ๐๙๖๑๐๐๒	น.ส. เมวินีย์ โตกระโทก	
๒๖	B ๐๙๖๑๐๐๓	น.ส. เสาวลักษณ์ ปานแก้ว	
๒๗	B ๐๙๖๑๐๐๔	น.ส. กฤตกรรณา เกษสุวรรณ	
๒๘	B ๐๙๖๑๐๐๕	น.ส. กิตติยาภรณ์ ปะนามโต	
๒๙	B ๐๙๖๑๐๐๖	น.ส. กิรดา หัตถกรรม	
๓๐	B ๐๙๖๑๐๐๗	น.ส. จิตภา รวงสวาท	
๓๑	B ๐๙๖๑๐๐๘	น.ส. จุฑาทิพย์ โพธิ์มีศิริ	
๓๒	B ๐๙๖๑๐๐๙	นาย ชัยวัฒน์ คงสุขวิวัฒน์	
๓๓	B ๐๙๖๑๐๑๐	น.ส. จุติญากร รักความสุข	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ความสามารถในการร่างหนังสือ และจัดทำสื่อเป็นภาษาอังกฤษ กับความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วย ๑. การโต้ตอบ E-mail เป็นภาษาอังกฤษ มีกำหนดสถานการณ์ให้แล้วผู้สมัครต้องเขียนตอบ ๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ ๓. การเขียนเรียงความภาษาไทยที่แสดงความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสาร
๓๔	B ๐๙๖๑๐๑๑	น.ส. ณิชพัฒน์ คำพิลา	
๓๕	B ๐๙๖๑๐๑๒	นาย ธนวัฒน์ ทองไวย	
๓๖	B ๐๙๖๑๐๑๓	น.ส. ธนาพร แยมจะบก	
๓๗	B ๐๙๖๑๐๑๔	น.ส. ธัญยากร สำนันท	
๓๘	B ๐๙๖๑๐๑๕	น.ส. ธิดารัตน์ พยุงเกษม	
๓๙	B ๐๙๖๑๐๑๖	น.ส. นภารัตน์ แซ่เตียว	
๔๐	B ๐๙๖๑๐๑๗	น.ส. นิรชา กุลนันทน์	
๔๑	B ๐๙๖๑๐๑๘	น.ส. ปทุมรัตน์ ปาสาจ	
๔๒	B ๐๙๖๑๐๑๙	น.ส. ปิ่นทาร์ย์ บรรจงปรุ	
๔๓	B ๐๙๖๑๐๒๐	น.ส. ปิยมาส สำเร็จดี	
๔๔	B ๐๙๖๑๐๒๑	นาย พงศกร พรหมมาก	
๔๕	B ๐๙๖๑๐๒๒	นาย ภาควัฒน์ เมืองมา	
๔๖	B ๐๙๖๑๐๒๓	น.ส. รุจิรา กุสินานนท์	
๔๗	B ๐๙๖๑๐๒๔	น.ส. ฤทัยชนก นุชจะโปะ	
๔๘	B ๐๙๖๑๐๒๕	น.ส. วลัยพรรณ สุทธิมาตร	

ลำดับที่นั่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อสอบข้อเขียน
๔๙	B ๐๙๖๑๐๒๖	น.ส. วันทนีย์ อรรถเดช	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. การคิดคำนวณ ๒. การใช้เหตุผล ๓. ความรู้ทั่วไป ๔. ภาษาไทย ๕. ภาษาอังกฤษ ๖. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์
๕๐	B ๐๙๖๑๐๒๗	น.ส. ศรุตานันท์ นพรัตน์	
๕๑	B ๐๙๖๑๐๒๘	น.ส. ศุภรัช พงศ์คุณาพร	
๕๒	B ๐๙๖๑๐๒๙	น.ส. สิริธร พันธุ์ทุม	
๕๓	B ๐๙๖๑๐๓๐	น.ส. สิริณภานาถ ไต่ก	
๕๔	B ๐๙๖๑๐๓๑	น.ส. สุกัญญา แซ่เลี้ยว	
๕๕	B ๐๙๖๑๐๓๒	น.ส. สุภารัตน์ เปรมท่าช้าง	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ความสามารถในการร่างหนังสือ และจัดทำสื่อเป็นภาษาอังกฤษ กับความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วย ๑. การโต้ตอบ E-mail เป็นภาษาอังกฤษ มีกำหนดสถานการณ์ให้แล้วผู้สมัครต้องเขียนตอบ ๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ ๓. การเขียนเรียงความภาษาไทยที่แสดงความสามารถในการคิด อย่างเป็นระบบ และความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสาร
๕๖	B ๐๙๖๑๐๓๓	น.ส. สุภาพร คุณอาสา	
๕๗	B ๐๙๖๑๐๓๔	น.ส. สุภาวดี ผิวดสูงเนิน	
๕๘	B ๐๙๖๑๐๓๕	นาย สุรพิชญ์ นุชใหม่	
๕๙	B ๐๙๖๑๐๓๖	น.ส. อภิญญา เถยสูงเนิน	