



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงประกาศการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (ป-๒๘)	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และขอบข่ายหน้าที่ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติในการรับสมัคร

- (๑) เป็นพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ณ วันประกาศรับสมัคร
- (๒) มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. กำหนดการคัดเลือก มีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

ปฏิทิน	กิจกรรม
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑) หน่วยงานเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เป็นการับ มายังส่วนทรัพยากรบุคคล ๒) พนักงานผู้ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการยื่นใบสมัครผ่านระบบ SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	<u>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านขั้นตอนที่ ๑</u> ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และ Facebook : ร่วมงาน กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้ผ่านขั้นตอนที่ ๑
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเข้าสู่กระบวนการ New-to-Role-Program ซึ่งจะประกอบไปด้วย On the job training และ Job shadowing เพื่อให้สามารถเรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	<u>ขั้นตอนที่ ๔</u> ผู้ผ่านเข้าสู่กระบวนการ New-to-Role-Program ปฏิบัติงานแบบ On the job training และ Job shadowing
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการฯ ประเมินผลผู้อยู่ในกระบวนการ New-to-Role- Program
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๔
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาการแทน แล้วแต่กรณี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี แต่สามารถ ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๓. เงื่อนไขอื่น ๆ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามรายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้สมัครผ่านระบบ SUT Recruitment Online พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับในวันรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. เงินประจำตำแหน่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ขอบข่ายหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (ป-๒๘) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน้าที่หลักและขอบข่ายภาระงาน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำกับดูแลด้านช่วยบริหารจัดการงานของหน่วยงาน งานโครงการและงานพิเศษอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งมีขอบข่ายและเนื้อหาของงานในความรับผิดชอบหลายด้าน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการและงานประจำ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความยาก และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนในการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ภารกิจหลัก ๑. ควบคุม ทำความเข้าใจบริบทขององค์การที่เป็นปัจจัยความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับ เจตนารมณ์และทิศทางยุทธศาสตร์ที่ส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ ในการสร้างความเป็นเลิศด้านห้องปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมวิชาการ ๒. กำหนดนโยบาย และแผนการยกระดับคุณภาพและศักยภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากลประจำปี ครอบคลุมความเสี่ยงองค์กรรวมของศูนย์เครื่องมือฯ ด้านคุณภาพ (Quality) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety, Health) ๓. บริหาร ควบคุม กำกับดูแลการตรวจสอบ การทำรายงาน การติดตามผลการตรวจสอบด้านการบริหารห้องปฏิบัติการรองรับการผลิตบัณฑิต วิจัย นวัตกรรม พัฒนาเทคโนโลยี และบริการวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ กฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างมืออาชีพกับเพื่อนร่วมงาน ช่วยวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และพัสดุ ๕. ผลักดัน พัฒนาขีดสมรรถนะและความทันสมัยในการจัดการห้องปฏิบัติการ ในการตอบสนองต่อปัญหาการผลิตบัณฑิต วิจัย นวัตกรรม พัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาชีพ ให้มีความพร้อมใช้ ประโยชน์สูงสุด และพร้อมรับการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นเฉพาะ ๑. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านช่วยบริหารจัดการงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ความรู้ ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ สามารถกำหนดแผนงานให้สนับสนุน และสอดคล้อง ๓. ความรู้ความเข้าใจระบบการจัดการห้องปฏิบัติการแบบบูรณาการ (Standard for Requirements for Integrated Management System : QSHE) และแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ๔. ความรู้ ความเข้าใจ และความแม่นยำในรูปแบบและหลักการระบบการบริหารงาน แบบรวมบริการ ประสานภารกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ พรบ. ของมหาวิทยาลัย โครงสร้างองค์กร โครงสร้าง หน่วยงาน ขอบเขตความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operation Procedure) และอำนาจดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (ป-๒๘) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ทักษะในการบริหารงานในรูปแบบการจัดการเชิงกระบวนการวงจร PDCA Cycle การคิดบนพื้นฐานความเสี่ยง (Risk-based thinking) และการตรวจติดตามประเมินผล
๖. เข้าใจระบบงานภายในห้องปฏิบัติการทดลอง ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบสอบเทียบ และระบบเอกสาร/สารสนเทศ สามารถนำมาต่อยอดในการวางระบบการทำงานได้
๗. มีทักษะการสื่อสาร การทำความเข้าใจเรื่องต่างๆ การวิเคราะห์ การประเมินผล และการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
๘. มีทัศนคติ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความเป็นกลาง (impartiality) เป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับ (confidentiality) มีความเด็ดขาด
๙. มีปฏิภาณ ไหวพริบ รู้ว่าต้องรีบแก้ไขประเด็นใดบ้าง และให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ ได้ทันที่
๑๐. ยึดมั่นในรูปแบบการบริหารงานแบบรวมบริการประสานภารกิจ ที่มุ่งใช้ทรัพยากรร่วมกัน ยึดอุดมการณ์หลักการที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็น
๑๑. มีความเข้าใจและทักษะในเรื่องความปลอดภัยของระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจาก คู่มือการสมัครงานทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว จะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหาก มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่ง ดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัคร โปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร โดยมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่าน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ ตรวจสอบการสมัครงานของท่านได้โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง

กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๓	สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท	ต้องมี
๕.๔	ผลงานที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง	ถ้ามี
๕.๕	แบบอนุญาตให้พนักงานในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือก	ต้องมี
๕.๖	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ต้องมี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่
งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เมษายน ๒๕๖๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบอนุญาตให้พนักงานในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครในตำแหน่ง

.....หน่วยงาน.....ได้รับทราบและอนุญาตให้

(นาย/นาง/นางสาว).....สมัครสอบแล้ว และมีความเห็นเกี่ยวกับ

ผู้สมัครเพิ่มเติม ดังนี้

- ความรู้ความสามารถ

.....
.....
.....

- ความประพฤติ/มนุษยสัมพันธ์

.....
.....
.....

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

.....
.....
.....

- อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....