



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	สาขาวิชา	เลขที่อัตรา	จำนวน (อัตรา)
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ลจ-๑๕๑	๑
		รวม	๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
  - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
  - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
  - (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน
  - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
- ๓.๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
  - ๓.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
  - ๓.๓ กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

/๕.คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย (อัตราเลขที่ ลจ-๑๕๑)

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ย

๒.๕๐ ขึ้นไป

ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. ต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และไมโครคอนโทรลเลอร์ หรือมีประสบการณ์ทำงาน

ด้านการสอนปฏิบัติการ หรือมีความรู้ด้านระบบควบคุมอัตโนมัติ และ PLC จะได้รับการพิจารณา

เป็นพิเศษ

๒. ต้องมีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๓. ต้องมีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอผลงาน และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น

เช่น การสอน หรือการฝึกอบรมได้

เงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยสอนและวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสาร

การสอนและข้อสอบ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ

สอนปฏิบัติการ ตรวจรายงานและตรวจการบ้าน ช่วยปฏิบัติงานวิจัย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คู่มือสมัคร...



**คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘**

---

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.) โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**๑. การสมัครสมาชิก**

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

**๒. การฝากข้อมูลประวัติ**

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้ว จึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

**๓. การสมัคร**

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และเลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลหลังจากกดยืนยันสมัคร ให้ท่านดำเนินการกดลบตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันการสมัครในตำแหน่งที่ท่านประสงค์ใหม่อีกครั้ง หากท่านไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านยืนยันการสมัครโดยใช้ข้อมูลเดิม

/เงื่อนไข...

#### ๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	จำเป็น
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	จำเป็น
๕.๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ	จำเป็น
๕.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีชาวต่างชาติ	จำเป็น
๕.๕	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน	จำเป็น
๕.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	จำเป็น
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส	จำเป็น
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	จำเป็น

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเรียกสัมภาษณ์หรือผลตอบแทนใดๆจากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

\*\*\*\*\*

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี