



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	สาขาวิชา	เลขที่อัตรา	จำนวน (อัตรา)
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เทคโนโลยีธรณี	ลจ-๑๕๕	๑
		รวม	๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - (๒) เป็นผู้ไม่มีเชื้อโรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
  - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
  - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
  - (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน
  - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
- ๓.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
  - ๓.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
  - ๓.๓ กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	ภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

/๕.คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย (อัตราเลขที่ ลจ-๑๕๕)

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธรณี
- เกเรตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. ต้องมีทักษะการสอนวิชาปฏิบัติการการธรณีวิทยา/ปฏิบัติการธรณีฐานโครงสร้าง/ปฏิบัติการหินและแร่/ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรมธรณี/ปฏิบัติการวิศวกรรมดิน/ปฏิบัติการวิศวกรรมหิน
๒. ต้องมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี
๓. ต้องมีทักษะการสำรวจภาคสนามงานทางวิศวกรรมธรณี
๔. ต้องมีทักษะและชำนาญการใช้โปรแกรม FLAC2D/PHASE2D/AutoCAD/Solid Works/MS-Office
๕. ต้องมีทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรมธรณี
๖. ต้องมีทักษะการจัดการและดูแลระบบสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

- สอนปฏิบัติการรายวิชาปฏิบัติการธรณีวิทยา/ปฏิบัติการธรณีฐานโครงสร้าง/ปฏิบัติการหินและแร่/ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรมธรณี/ปฏิบัติการวิศวกรรมดิน/ปฏิบัติการวิศวกรรมหิน
- ควบคุมนักศึกษาออกภาคสนามรายวิชาทัศนศึกษาทางวิศวกรรมธรณีและโครงการแบบบูรณาการสำหรับวิศวกรรมธรณี
- จัดเตรียมเอกสารการสอน/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องทดสอบ/ตรวจงานที่ได้รับมอบหมาย
- ติดต่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา

/คู่มือสมัคร...



**คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย**  
**ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗**

---

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.) โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**๑. การสมัครสมาชิก**

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

**๒. การฝากข้อมูลประวัติ**

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้ว จึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงาน ตำแหน่งดังกล่าว

**๓. การสมัคร**

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และเลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลหลังจากดยืนยันสมัคร ให้ท่านดำเนินการกดลบตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันการสมัครในตำแหน่งที่ท่านประสงค์ใหม่อีกครั้ง หากท่านไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านยืนยันการสมัครโดยใช้ข้อมูลเดิม

/เงื่อนไข...

#### ๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	จำเป็น
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	จำเป็น
๕.๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ	จำเป็น
๕.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีชาวต่างชาติ	จำเป็น
๕.๕	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน	จำเป็น
๕.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	จำเป็น
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส	จำเป็น
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	จำเป็น

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑ และกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online สามารถสอบถามได้ที่ งานระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๔๗๗๔

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใดๆจากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี