



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือ พักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

๒. อัตราว่างและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

/๓. การสมัครสอบ...

๖. สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	รับสมัครทาง SUT Recruitment Online
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียนและสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบทาง www.recruit.sut.ac.th
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	สอบข้อเขียน และ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง
๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th

ทั้งนี้ กำหนดการดำเนินการคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบจาก www.recruit.sut.ac.th หรือ ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ (กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติในการสมัครและการสอบ) และโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๗๗๔ (กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ SUT Recruitment Online)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉบับที่ ๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ส่วนทรัพยากรบุคคล

ประจำหน่วยย่อย งานบริหารงานบุคคล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป - ๗๙๔)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา : ปริญญาตรี ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา
อุตสาหกรรม

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้ ด้านการวางแผนอัตรากำลังองค์กร
- มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการสรรหา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ข้อกฎหมายเบื้องต้นการทำสัญญาว่าจ้างงานต่าง ๆ
- มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่งงาน เข้าใจลักษณะ JD
- มีความรู้ด้านการยุบรวม โยกย้ายหน่วยงาน
- มีความสามารถการใช้ช่องทางใน social media เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตำแหน่งงาน
- มีทักษะในการเขียนโครงการ เพื่อสนับสนุนงาน
- มีทักษะในการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS
- มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คะแนน

อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ อัตรากำลังประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดเตรียม ประสานงาน วิเคราะห์ อัตรากำลังประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามแผนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม
วัตถุประสงค์
- (๓) รับสมัคร ทดสอบ สัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (๔) จัดทำประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉบับที่ ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ส่วนทรัพย์สินบุคคล

ประจำหน่วยย่อย งานพัฒนาบุคลากร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป - ๗๙๖)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา : ปริญญาตรี ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา
อุตสาหกรรม

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความสามารถในการออกแบบ วางแผน การฝึกอบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายที่กำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน
- มีทักษะในการออกแบบ จัดทำรายงาน จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และการนำเสนอ ในรูปแบบ info Graphics หรือ Artwork
- มีทักษะในการเขียนโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
- สามารถทำงานเป็นทีม หรือทำงานตามลำพังได้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม
- มีทักษะในการเป็นพิธีกร
- ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน

อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ จัดทำแผนและหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ
แก่บุคลากร ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดเตรียม ประสานงาน ดำเนินการจัดฝึกอบรม สัมมนา ตามแผนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
- (๓) จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จัดทำคู่มือการฝึกอบรมทั้งแบบเป็นรูปเล่มและออนไลน์
- (๔) บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในระบบฐานข้อมูล และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารตามกำหนดเวลา
- (๕) ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำไปประกอบการพัฒนาเทคนิค วิธีการ และรูปแบบการพัฒนา
และการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๖) ให้บริการ ชี้แจง และตอบปัญหาแก่บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย