



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
เพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย
ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีอัตราร่างและประสงค์จะรับสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย ไปสังกัดศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๖๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย ไปสังกัดศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานและอัตราร่าง

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๙๓๖)	๑
	สังกัดสำนักงานบริหาร อพ.สธ. - มทส.	
ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๙๓๗)	๑
	สังกัดสำนักงานบริหาร อพ.สธ. - มทส.	
	รวม	๒

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๙๓๖) สังกัดสำนักงานบริหาร อพ.สธ. - มทส.
ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปประจำสำนักงานบริหาร อพ.สธ. - มทส.

๒.๑ คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ
- เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๙๓๗) สังกัดสำนักงานบริหาร อพ.สธ. - มทส.
ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓.๑ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ
- เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ต้องมีแบบอนุญาตให้พนักงานในสังกัดสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยสามารถ Download แบบอนุญาตได้ที่ <https://bit.ly/47ogNml>

ทั้งนี้ ให้พนักงานผู้ประสงค์สมัครในตำแหน่งดังกล่าว เข้าระบบสมัครงาน SUT Recruitment Online <https://www.recruit.sut.ac.th> เพื่อจัดทำข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติ และภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ภายใน ๑๔ วัน หลังจากปิดรับสมัคร
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ภายใน ๑๔ วัน หลังจากสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ บุรีภักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี