



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ขยายการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการ
แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. อัตราว่างและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)
๒. สวัสดิการ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม
๓. การสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครทาง SUT Recruitment Online ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เท่านั้น ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้ (ทั้งนี้ โปรดศึกษาวิธีการสมัครงานทุกขั้นตอนเพิ่มเติมได้จากคู่มือการ
สมัครงาน)
 - ๓.๑ การสมัครสมาชิก ให้เข้าไปที่ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อทำการฝากข้อมูลประวัติ และ
ข้อมูลประวัติของท่านจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ซึ่งข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้
 - ๓.๒ การฝากข้อมูลประวัติ เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูล
ส่วนตัว ประสบการณ์ ความสามารถ และด้านวิชาการ(หากมี) หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู
รายการเอกสาร เพื่อทำการuploadเอกสาร โดยscanเป็น pdf file เท่านั้น (เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔.)
กรณีเอกสารหมวดใดมีมากกว่า ๑ หน้า ขอให้scanทุกหน้ารวมกันเป็นfileเดียว แล้วจึงทำการupload
เนื่องจากในหมวดเดียวกัน หากท่านuploadซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากว่ามหาวิทยาลัย
ได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งนั้นๆ
 - ๓.๓ การสมัคร ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน ให้เลือก สมัคร ในตำแหน่งงานที่ท่านประสงค์จะสมัคร หลังจาก
เลือก สมัคร ขอได้โปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยัน
ข้อมูลการสมัคร หลังจากยืนยันข้อมูลการสมัคร มหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลของท่านในการสมัครงานตำแหน่ง
ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบงานที่ท่านได้ทำการสมัครเอาไว้จากเมนู งานที่สมัคร
๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องuploadในรายการเอกสาร ขอให้scanเป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน
 - ๔.๑ รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีรูปถ่ายระบบรองรับ jpg เท่านั้น)
 - ๔.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๓ สำเนา...

- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพำนักทางทหาร และแนบสำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
- ๕.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับ คุณสมบัติและตำแหน่งที่จะจ้าง
- ๕.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- ๕.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
ตั้งแต่บัดนี้ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รับสมัครทาง SUT Recruitment Online
๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง
๔ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th

ทั้งนี้ กำหนดการดำเนินการคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบจาก www.recruit.sut.ac.th หรือ ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ (กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติในการสมัครและการสอบ) และโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๗๗๔ (กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ SUT Recruitment Online)

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ขยายการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๑)
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ส่วนอาคารสถานที่

ประจำหน่วยย่อย งานซ่อมบำรุงและรักษา
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ - ๑๐๒)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา : ปวส. ทางด้านก่อสร้าง โยธา สำรอง เทคนิคสถาปัตยกรรม

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD ได้เป็นอย่างดี

ประสบการณ์ทำงาน : หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุม ปรับปรุง ซ่อมแซม และการก่อสร้าง
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน ๑๒,๙๙๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

- ควบคุมและปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุงระบบโยธาสถาปัตยกรรม
- ควบคุมและปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุงระบบประปาสุขาภิบาล
- ควบคุมและปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเชิงรุก
- ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ในด้านเทคนิคการปรับปรุงซ่อมแซม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ขยายการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ส่วนอาคารสถานที่

ประจำหน่วยย่อย งานบริการอาคารสถานที่
ตำแหน่ง ช่างฝีมือ
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ - ๑๐๑)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา : มัธยมศึกษาตอนปลาย

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความสามารถทางด้านงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการประกอบ ติดตั้ง เคลื่อนย้าย ตรวจสอบ และ ซ่อมแซม
- มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

อัตราเงินเดือน ๑๐,๑๘๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

- งานจัดสถานที่กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย
- ขับรถ 6 ล้อขนย้าย จัดเก็บ ครุภัณฑ์ที่ใช้จัดกิจกรรม
- ประดับธง ทิว และติดป้ายบอกทาง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย