



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีอัตรว่างและประสงค์จะรับสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย ไปสังกัดส่วนบริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๖๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย ไปสังกัดส่วนบริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานและอัตรว่าง

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตร)
ส่วนบริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๓๘๖)	๑

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๒ เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่ได้สถานภาพพนักงานประจำ
- ๒.๓ ต้องมีแบบอนุญาตให้พนักงานในสังกัดสมัครเพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย สังกัดส่วนบริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี

๓. รายละเอียดการรับสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการบัญชี

๓.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

มีความรู้ความสามารถด้านการดูงบการเงิน และสามารถวิเคราะห์งบการเงินได้ และวิเคราะห์โครงการได้ มีประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชีอย่างน้อย ๕ ปี

๓.๓ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

จัดทำงบการเงินสำหรับผู้บริหาร (นำงบการเงินที่ส่วนการเงินและบัญชีได้จัดทำบัญชีบริหารมาดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์) และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้พนักงานผู้ประสงค์สมัครในตำแหน่งดังกล่าว ดาวนโหลดใบสมัครและแบบอนุญาตให้พนักงานในสังกัดสมัครเพื่อย้ายหน่วยงานเป็นการภายในมหาวิทยาลัย ได้ที่ <https://bit.ly/3Mw3LJF> และให้เข้าระบบ SUT Recruitment Online <https://www.recruit.sut.ac.th> เพื่อจัดทำข้อมูลประวัติส่วนตัวและอัฟโฟลด์ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
ยื่นใบสมัครได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรวรรณ บุรีภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี