



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| สำนักวิชา | สาขาวิชา | เลขที่อัตรา | จำนวน (อัตรา) |
|--------------------------|-------------------|-------------|---------------|
| สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | วิศวกรรมไฟฟ้า | สจ-๑๔๙ | ๑ |
| สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | อนามัยสิ่งแวดล้อม | สจ-๑๓๙ | ๑ |
| | | รวม | ๒ |

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรวรรณ นุรีภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
 - (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
 - ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน
 - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
 - ๓.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
 - ๓.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
 - ๓.๓ กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

| การดำเนินการ | วัน / เดือน / ปี |
|---|----------------------------------|
| รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th | ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th | สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ |
| สอบสัมภาษณ์ | สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th | สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ |

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย

จำนวน ๑ อัตรา (ลจ-๑๔๙)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา :

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้ความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทย
- มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอผลงาน และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
เช่น การสอน การฝึกอบรม

อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยสอนและวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารการสอนและข้อสอบ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ตรวจรายงานและตรวจการบ้าน ช่วยปฏิบัติงานวิจัย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย
จำนวน ๑ อัตรา (ลจ-๑๓๙)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา :

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม

ทักษะที่จำเป็น :

- มีผลการเรียนดี เกรดเฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป
- มีศักยภาพในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป อย่างน้อยที่สุดในระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นคุณวุฒิ
ขั้นต่ำที่สุด ในคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่สามารถได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ช่วยประสานงานและการเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับงานสอนและงานวิจัย ช่วยงานสอน
ปฏิบัติการ และช่วยงานวิจัย ตรวจการบ้าน ประสานงานโครงการที่สาขาวิชารับผิดชอบ และงานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้ว จึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงาน ตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และเลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลหลังจากกดยืนยันสมัคร ให้ท่านดำเนินการกดลบตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันการสมัครในตำแหน่งที่ท่านประสงค์ใหม่อีกครั้ง หากท่านไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านยืนยันการสมัครโดยใช้ข้อมูลเดิม

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

| ลำดับ | รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน | สถานะ |
|-------|--|--------|
| ๕.๑ | รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น) | จำเป็น |
| ๕.๒ | สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา | จำเป็น |
| ๕.๓ | สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ | จำเป็น |
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ | จำเป็น |
| ๕.๕ | สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน | จำเป็น |
| ๕.๖ | สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓ | จำเป็น |
| ๕.๗ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส | ถ้ามี |
| ๕.๘ | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ถ้ามี |
| ๕.๙ | ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV) | ถ้ามี |

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑ และกรณี มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online สามารถสอบถามได้ที่ งานสารสนเทศบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๔๗๗๔

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี