



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๖๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	สาขาวิชา	เลขที่อัตรา	จำนวน (อัตรา)
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ลจ-๑๕๑	๑
		รวม	๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เฟือก่อง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่วันที่ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	สัปดาห์ที่ ๕ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย

จำนวน ๑ อัตรา (ลจ-๑๕๑)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา :

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ไมโครคอนโทรลเลอร์ หรือ PLC
- มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอผลงาน และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น เช่น การสอน การฝึกอบรม
- มีทักษะการประสานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา โดยไม่ติดภาระเรื่องการศึกษาหรือภาระใดๆ

อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยสอนและวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารการสอนและข้อสอบ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ตรวจรายงานและตรวจการบ้าน ช่วยปฏิบัติงานวิจัย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ **๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔** โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้ว จึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงาน ตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และเลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลหลังจากกดยืนยันสมัคร ให้ท่านดำเนินการกดลบตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันการสมัครในตำแหน่งที่ท่านประสงค์ใหม่อีกครั้ง หากท่านไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านยืนยันการสมัครโดยใช้ข้อมูลเดิม

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	จำเป็น
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่สำเร็จการศึกษา	จำเป็น
๕.๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ	จำเป็น
๕.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ	จำเป็น
๕.๕	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน	จำเป็น
๕.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	จำเป็น
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส	ถ้ามี
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ถ้ามี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑ และกรณี มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online สามารถสอบถามได้ที่ งานสารสนเทศบุคคล ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๔๗๗๔

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี