



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. **อัตราว่างและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน** อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)
๒. **สวัสดิการ** มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม
๓. **การสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครทาง SUT Recruitment Online ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒** เท่านั้น ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้ (ทั้งนี้ โปรดศึกษาวิธีการสมัครงานทุกขั้นตอนเพิ่มเติมได้จากคู่มือการสมัครงาน)
  - ๓.๑ **การสมัครสมาชิก** ให้เข้าไปที่ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) โดยสมัครสมาชิกเพื่อทำการฝากข้อมูลประวัติ และ ข้อมูลประวัติของท่านจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ซึ่งข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้
  - ๓.๒ **การฝากข้อมูลประวัติ** เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ ความสามารถ และด้านวิชาการ(หากมี) หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู **รายการเอกสาร** เพื่อทำการuploadเอกสาร โดยscanเป็น pdf file เท่านั้น (เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔.) **กรณีเอกสารหมวดใดมีมากกว่า ๑ หน้า ขอให้scanทุกหน้ารวมกันเป็นfileเดียว** แล้วจึงทำการupload เนื่องจากในหมวดเดียวกัน หากท่านuploadซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากว่ามหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งนั้นๆ
  - ๓.๓ **การสมัคร** ให้เลือกเมนู **ประกาศ/สมัครงาน** ให้เลือก **สมัคร** ในตำแหน่งงานที่ท่านประสงค์จะสมัคร หลังจากเลือก **สมัคร** ขอได้โปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร หลังจากยืนยันข้อมูลการสมัคร มหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลของท่านในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบงานที่ท่านได้ทำการสมัครเอาไว้จากเมนู **งานที่สมัคร**
๔. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องuploadในรายการเอกสาร** ขอให้scanเป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน
  - ๔.๑ รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีรูปถ่ายระบบรองรับ jpg เท่านั้น)
  - ๔.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๓ สำเนา...

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพันทันระทางทหาร และแนบสำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับ คุณสมบัติและตำแหน่งที่จะจ้าง

๕.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

๕.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	รับสมัครทาง SUT Recruitment Online
๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>

ทั้งนี้ กำหนดการดำเนินการคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบจาก [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) หรือ ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ (กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติในการสมัครและการสอบ) และโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๗๗๔ (กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ SUT Recruitment Online)

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๑)  
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำหน่วยย่อย ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการคอมพิวเตอร์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ - ๒๐)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา : ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่าย สามารถแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายได้
- มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Storage server) ระบบ Data Center และมีความรู้ความเข้าใจระบบ Virtualization
- มีความสามารถในการใช้งานระบบปฏิบัติการ Linux และ Microsoft window server ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Web security สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาได้

อัตราเงินเดือน ๑๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

- งานติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย LAN/ ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi)
- งานติดตั้งและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายหลัก (Router Gateway)
- งานติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall)
- งานติดตั้งและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เครือข่ายประจำอาคารต่างๆทุกระบบ (Switch)
- งานติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โซนเรือนพักบุคลากร (Wifi) และโซนบ้านพักบุคลากร (ระบบ ADSL)
- งานตรวจสอบการใช้งานบนช่องสัญญาณระบบ Internet

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)  
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำหน่วยย่อย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ - ๒๑)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน

การศึกษา : ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศ  
นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเอกสารได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการจัดทำสื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก และการจัดทำ Animation ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการใช้งาน Social Media ประยุกต์เข้ากับงานได้เป็นอย่างดี

อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

- งานงบประมาณและแผนปฏิบัติการ
- งานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- งานร่าง-พิมพ์หนังสือและเอกสารต่างๆ
- งานด้านการจัดทำสื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก
- งานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย