



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๑๑/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติกรแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน/งานย่อย	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
สถานกีฬาและสุขภาพ		
- งานวิทยาศาสตร์การกีฬา	พนักงานธุรการ (อัตราเลขที่ ลจ-๖๓)	๑
ส่วนอาคารสถานที่		
- งานออกแบบและก่อสร้าง	วิศวกร (อัตราเลขที่ ลจ-๑๒๑)	๑
- งานระบบประปา	ช่างฝีมือ (อัตราเลขที่ ลจ-๙๖)	๑
	รวม	๓

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจิริรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
 - (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)
 - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
 - ๒.๑ อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
 - ๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
 - ๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคติ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
๔. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
สอบสัมภาษณ์	ช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ สถานศึกษาและสุขภาพ

ประจำหน่วยย่อย งานวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ-๖๓)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษา : ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา ทางด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการให้บริการและดูแลรักษาสระว่ายน้ำ
- มีความรู้ความสามารถด้านการพลศึกษา
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจให้บริการ
- สามารถปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาได้

อัตราเงินเดือน ๑๒,๙๙๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. ปฏิบัติงานด้านการบริการสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ
๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ ชาน้ำ และจากuzzi ให้เป็นระเบียบ
๓. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลระบบเครื่องเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาของสระว่ายน้ำ
๔. ปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัยผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวข้อสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ

/๖.๒ ส่วนอาคาร...

๖.๒ ส่วนอาคารสถานที่

๖.๒.๑

ประจำหน่วยย่อย งานออกแบบและก่อสร้าง (โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)
ตำแหน่ง วิศวกร
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ-๑๒๑)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษา : ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา

ทักษะที่จำเป็น :

- มีความสามารถในการบริหารจัดการงานก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์ทำงาน : หากมีประสบการณ์การการบริหารงานก่อสร้าง อย่างน้อย ๓ ปี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. สามารถคำนวณและออกแบบวิศวกรรมโครงสร้างรวมถึงเขียนแบบงานก่อสร้างและปรับปรุงภายในมหาวิทยาลัยได้
๒. สามารถควบคุมคุณภาพงานทางวิศวกรรมโครงสร้างและงานปรับปรุงภายในมหาวิทยาลัยได้
๓. สามารถคำนวณปริมาณวัสดุ ค่าวัสดุ ค่าแรง และค่าดำเนินการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงภายในมหาวิทยาลัยได้
๔. สามารถปฏิบัติงานด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบ คำนวณ ประมาณการ งานก่อสร้างและปรับปรุงภายในมหาวิทยาลัยได้

หัวข้อสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

การคำนวณโครงสร้าง และการประมาณราคากลาง

๖.๒.๒

ประจำหน่วยย่อย งานระบบประปา
ตำแหน่ง ช่างฝีมือ
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ-๙๖)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษา : มัธยมศึกษาตอนปลาย

ทักษะที่จำเป็น :

- ทักษะด้านการซ่อมท่อส่งจ่ายน้ำ
- ทักษะด้านการซ่อมบำรุงปั๊มสูบน้ำ

/อัตราเงินเดือน...

อัตราเงินเดือน ๑๐,๑๘๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. ช่วยซ่อมบำรุงระบบท่อ ระบบปั๊ม ท่อเมนส่งจ่ายน้ำ
๒. ช่วยควบคุมระบบผลิตน้ำ จดมิเตอร์น้ำประปา เปลี่ยนมิเตอร์น้ำประปา
๓. ช่วยเตรียมสารเคมีผลิตน้ำ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวข้อสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

ความรู้ด้านการซ่อมบำรุงระบบท่อ ระบบปั๊ม

/คู่มือสมัครงาน...



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียว แล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และ เลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่

/เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น

- กรณีอัปโหลดเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	จำเป็น
๕.๒	สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ	จำเป็น
๕.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีชาวต่างชาติ	จำเป็น
๕.๔	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	จำเป็น
๕.๕	เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน	จำเป็น
๕.๖	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส	จำเป็น
๕.๗	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๘	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ถ้ามี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางเพจfacebook ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : Looking for Talent to join SUT หรือ โทร. ๐๔๔-๒๒๔๐๖๕

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี