



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| หน่วยงาน                                                     | ตำแหน่ง                                    | จำนวน<br>(อัตรา) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา<br>ฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ | นักเทคโนโลยีการศึกษา<br>(อัตราเลขที่ ป-๗๑) | ๑                |

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สฤติโชค โพธิ์สอาด)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร

๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๔๐ บาทต่อเดือน
- ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่ประกาศรับสมัคร

๓.๒ การสอบข้อเขียน

๓.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป : รายวิชาที่สอบ

- ๑) การคิดคำนวณ ๒) การใช้เหตุผล ๓) ความรู้ทั่วไป ๔) ภาษาไทย ๕) ภาษาอังกฤษ

๖) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ และ

๓.๒.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

/๔. เกณฑ์ผู้ผ่าน...

๔. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากมีผู้สอบผ่านเกณฑ์วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่า ๕ ราย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้มีคะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ หรืออาจมากกว่า ๕ อันดับแรกตามความเหมาะสม

#### ๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

| การดำเนินการ                                                                                                                                                 | วัน / เดือน / ปี                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| รับสมัครทาง SUT Recruitment Online<br>ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>                                           | ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙<br>เวลา ๑๖.๐๐ น. |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน<br>ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>                       | ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙<br>ตุลาคม ๒๕๖๙                     |
| สอบข้อเขียน                                                                                                                                                  | ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙<br>(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)   |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา<br>และสถานที่ในการสอบ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a> | ภายใน ๑๔ วัน<br>หลังจากสอบข้อเขียน               |

#### ๖. รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

##### ๖.๑ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำหน่วยย่อย ฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป-๗๑)

##### ๖.๑.๑ วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย สื่อนมิต แอนิเมชัน คอมพิวเตอร์อาร์ต สื่อปฏิสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ดิจิทัล สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

##### ๖.๑.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. มีความสามารถด้านการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อมัลติมีเดีย สื่อสามมิติ แอนิเมชัน
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Blender เพื่อสร้างชิ้นงาน ๓ มิติ
๓. มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนาสื่อปฏิสัมพันธ์ / Mobile Application / เว็บไซต์ ด้วย PHP, HTML, Java Script หรือพัฒนาเกมคอมพิวเตอร์ด้วยซอฟต์แวร์ Unity, Unreal (ภาษา C#, Python)
๔. มีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น Metaverse, Virtual Reality, Augmented Reality
๕. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน และสามารถใช้อังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในเกณฑ์ดี

##### ๖.๑.๓ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๔๐ บาทต่อเดือน

##### ๖.๑.๔ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

การออกแบบพัฒนาสื่อเฉพาะทาง อาทิ สื่อปฏิสัมพันธ์เสมือนจริง สื่อสองมิติ และสื่อสามมิติ โปรแกรมประยุกต์และนวัตกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน งานบริการทางวิชาการ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

##### ๖.๑.๕ หัวข้อในการสอบ

๑. หลักการสร้างสื่อเพื่อสนับสนุนการศึกษา
๒. การสร้างโมเดลสามมิติ และสื่อปฏิสัมพันธ์สนับสนุนการเรียนรู้  
(ให้ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์มาเอง)

/คู่มือสมัครงาน...



**คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน**  
**สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป**  
**ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)**

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**๑. การสมัครสมาชิก**

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

**๒. การฝากข้อมูลประวัติ**

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู **รายการเอกสาร** โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน **ตามข้อ ๕** ในรูปแบบ PDF เท่านั้น **ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG**

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียว แล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

**๓. การสมัคร**

ให้เลือกเมนู **ประกาศ/สมัครงาน** แล้วเลือก **สมัคร** ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู **งานที่สมัคร** และ เลือกเมนู **เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่

**๔. เงื่อนไขการสมัคร**

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น

- กรณีอัปโหลดเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

| ลำดับ | รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน                                                                                                                            | สถานะ  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๕.๑   | รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)                                                                                        | ต้องมี |
| ๕.๒   | สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ | ต้องมี |
| ๕.๓   | สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีชาวต่างชาติ                    | ต้องมี |
| ๕.๔   | สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓                                                                                                           | ต้องมี |
| ๕.๕   | เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน                                                                                                                  | ต้องมี |
| ๕.๖   | แบบขออนุญาตหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีพนักงานประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)                                                                                    | ต้องมี |
| ๕.๗   | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส                                                                                                        | ต้องมี |
| ๕.๘   | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ                                                                                                                                         | ถ้ามี  |
| ๕.๙   | ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)                                                                                                                                          | ถ้ามี  |

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางเพจ facebook ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : Looking for Talent to join SUT หรือ โทร. ๐๔๔-๒๒๔๐๖๕

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี