



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา
ครั้งที่ 2/2569

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 40/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 17/2569 เรื่อง ขยายเวลาการรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา อัตราเลขที่ ป-997 ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

SUT¹
ANNIVERSARY

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ครั้งที่ 2/2569
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 1.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ณ วันปิดรับสมัคร
- 1.2 มีคุณสมบัติตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559

ข้อ 2 ขอบข่ายหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ขอบข่ายภาระงาน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลด้านบริหารจัดการงานของหน่วยงาน งานโครงการและงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งมีขอบข่ายและเนื้อหาของงานในความรับผิดชอบหลายด้าน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการและงานประจำ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความยากและซับซ้อน ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนในการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการและประสานงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการวางแผน จัดหาและระดมเงินทุนวิจัยและอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการวิจัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถานวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชาของสำนักวิชาต่างๆ เพื่อให้การวิจัยและการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์และความต้องการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยพัฒนาของคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นเฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ความเข้าใจในนโยบายและแผนด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึง Digital Transformation เพื่อนำไปสู่ระบบ Digital ในอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารมหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงมีความสามารถในการจัดทำแผนงานต่าง ๆ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการวิจัย อีกทั้งมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอก และต้องมีหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารจัดการที่ดี

ข้อ 3 เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ครั้งละ 4 ปี
- 3.2 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องปฏิบัติงานตามข้อตกลงและต้องมีผลการประเมินผลการทำงานตามข้อตกลงไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน ทุกภาคการศึกษา
- 3.3 มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สละเวลาส่วนตัว อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานตามความเร่งด่วนจำเป็นของงาน
- 3.4 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ 4 วิธีการ...

ข้อ 4 วิธีการรับสมัคร

การสมัครสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การสมัครด้วยตนเอง

วิธีที่ 2 การเสนอชื่อโดยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เสนอชื่อประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า

ข้อ 5 วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ประกาศรับสมัคร แล้วประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การประเมิน Portfolio และการนำเสนอโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาประเมินผล Portfolio การนำเสนอโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน และการสัมภาษณ์ แล้วประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล New-to-Role-Program (On the job training and Job Shadowing)

ประเมินผลโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้อ 6 กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

กำหนดการ	รายละเอียดการสมัครและคัดเลือก
วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2569 ถึงวันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569	1. การรับสมัคร 1.1 การสมัครด้วยตนเอง พนักงานผู้ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกแบบสมัครเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ที่ E-mail : phicha.k@sut.ac.th 1.2 การเสนอชื่อ ผู้เสนอชื่อ ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ตามแบบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยต้องนำส่งหนังสือมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคลจะแจ้งผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อยืนยันการสมัครเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกต่อไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ E-mail : phicha.k@sut.ac.th หรือโทรศัพท์ภายใน หมายเลข 3861 (คุณพิชญ์ กวีรัตนสกุลชัย)

กำหนดการ	รายละเอียดการสมัครและคัดเลือก
	Download แบบสมัครเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้ที่ https://go.sut.ac.th/3cgkjd  Download แบบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการ คัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้ที่ https://go.sut.ac.th/z4x1h4 
วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569 ถึงศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569	2. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร
วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ 2 3.1 เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และ 3.2 Facebook : ร่วมงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2569 ภายในเวลา 16.30 น.	4. ผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ 2 จัดทำ/ส่ง Portfolio และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามที่ คณะกรรมการกำหนด
วันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2569 ถึงวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569	5. คณะกรรมการประเมิน Portfolio การนำเสนอโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน และการสัมภาษณ์
วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2569	6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ 3
วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม 2569 ถึงวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2569	7. ผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามกระบวนการ New-to-Role-Program (On the job training and Job Shadowing) ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

กำหนดการ	รายละเอียดการสมัครและคัดเลือก
วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2569 ถึงวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2569	8. การประเมินผล New-to-Role-Program (On the job training and Job Shadowing) ประเมินผลโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ
วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2569	9. ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2569	10. แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการแทน แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : คณะกรรมการ อาจกำหนดให้ดำเนินการในวันหยุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ตามความเหมาะสม
