



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และ ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๗๔๓/๒๕๖๙ เรื่อง ขยายเวลาการรักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๗๔๖/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสี รักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน	วิศวกร (อัตราเลขที่ ป-๗๐๙)	๑
ส่วนส่งเสริมวิชาการ งานพัฒนาระบบคุณภาพองค์กร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตราเลขที่ ป-๖๐๘)	๑
	รวม	๒

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลีย์ หาญเจนลักษณ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
  - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
  - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
  - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
  - (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๓,๕๔๐ บาทต่อเดือน/ ปริญาโท ๒๔,๙๓๐ บาทต่อเดือน
  - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
- ๓.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่ประกาศรับสมัคร
  - ๓.๒ การสอบข้อเขียน
    - ๓.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป : วิชาที่สอบ
      - ๑) การคิดคำนวณ ๒) การใช้เหตุผล ๓) ความรู้ทั่วไป ๔) ภาษาไทย ๕) ภาษาอังกฤษ
    - ๖) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ และ
      - ๓.๒.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
      - ๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

/๔. เกณฑ์ผู้ผ่าน...

๔. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากมีผู้สอบผ่านเกณฑ์วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่า ๕ ราย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้มีคะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ หรืออาจมากกว่า ๕ อันดับแรกตามความเหมาะสม

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
สอบข้อเขียน	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.recruit.sut.ac.th">www.recruit.sut.ac.th</a>	ภายใน ๑๔ วัน หลังจากสอบข้อเขียน

๖. รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๖.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน

ประจำหน่วยย่อย -

ตำแหน่ง วิศวกร

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป-๗๐๙)

๖.๑.๑ วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์และรังสี หรือ

ปริญญาโท - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์

๖.๑.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีนิวเคลียร์ เครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย หลักการด้านความปลอดภัยและปัจจัยในการเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ และที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรู้พื้นฐานในการตรวจวัดรังสีประเภทต่างๆ และสามารถใช้อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสีได้

๓. มีความรู้ด้านงานความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานกับเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย และที่เกี่ยวข้อง

๕. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ หากมีผลคะแนน TOEIC มากกว่า ๘๐๐ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖. หากมีความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ปริมาณรังสี MCNP, HOTSPOT, SCALE, RELAP5, หรือ ARCON96 ได้ดี จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๗. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (Radiation Safety Office; RSO) ระดับสูง จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติหรือที่สำนักงานให้การรับรองจะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖.๑.๓ อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี ๒๓,๕๔๐ บาทต่อเดือน/ ปริญญาโท ๒๔,๙๓๐ บาทต่อเดือน

/๖.๑.๔ ภาระหน้าที่...

#### ๖.๑.๔ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. ปฏิบัติงานเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย
๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย รวมทั้งซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย
๓. ปฏิบัติงานประจำผลัดลำเลียงนิวตรอน
๔. ปฏิบัติงานควบคุมและระงับเหตุในกรณีเกิดเหตุผิดปกติทางนิวเคลียร์และรังสี

#### ๖.๑.๕ หัวข้อในการสอบ

๑. ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์
๒. ความรู้พื้นฐานด้านการป้องกันอันตรายจากรังสี

#### ๖.๒ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ประจำหน่วยย่อย งานพัฒนาระบบคุณภาพองค์กร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป-๖๐๘)

#### ๖.๒.๑ วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท ทางด้านการศึกษา ครุศาสตร์ (สาขาการอุดมศึกษา การพัฒนาและการจัดการศึกษา พัฒนศึกษา) วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๖.๒.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน
๒. มีความรู้ และความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ได้แก่ AUN QA, TABEE, ABET และ WFME เป็นต้น
๓. มีความรู้ และความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับสำนักวิชาและสถาบัน ได้แก่ EdPEX หรือ TQA
๔. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๖.๒.๓ อัตราเงินเดือน ปริญญาโท ๒๔,๙๓๐ บาทต่อเดือน

#### ๖.๒.๔ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. วางแผนการเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา
๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา
๓. จัดการประชุมเสวนา QA Forum เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา สรุปประเด็นสิ่งสนับสนุนที่ต้องการจากมหาวิทยาลัย เพื่อการแก้ไขปัญหา
๔. จัดอบรมการให้ความรู้ ทบทวนความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ การอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน การอบรมผู้ประเมิน EdPEX Assessor ภายใน เป็นต้น
๕. ประสานหน่วยงานสนับสนุนภายใน เพื่อการติดตามการแก้ไขปัญหาจากการประเมินคุณภาพภายใน
๖. จัดเตรียมข้อมูลการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัยให้กับผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖.๒.๕ หัวข้อในการสอบ

๑. ความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน AUN QA version 4.0
๒. ความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

/คู่มือสมัครงาน...



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ [www.recruit.sut.ac.th](http://www.recruit.sut.ac.th) โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียว แล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และ เลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีอัปโหลดเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรอง จบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ	ต้องมี
๕.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ	ต้องมี
๕.๔	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	ต้องมี
๕.๕	เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน	ต้องมี
๕.๖	แบบขออนุญาตหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีพนักงานประจำ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี)	ต้องมี
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส	ต้องมี
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ถ้ามี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางเพจ facebook ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : Looking for Talent to join SUT หรือ โทร. ๐๔๔-๒๒๔๐๖๕

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี