



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๗๔๓/๒๕๖๙ เรื่อง ขยายเวลาการรักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๗๔๖/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	สาขาวิชา	เลขที่อัตรา	จำนวน (อัตรา)
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ปรีคลินิก	ลจ-๓๔	๑
รวม			๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชลาสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาสิทธิ์ หาญเจนลักษณ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
 - (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
- ๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**
- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน
 - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓. การดำเนินการคัดเลือก** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
- ๓.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
 - ๓.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
 - ๓.๓ กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- ๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก**

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

/๕.คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สาขาวิชาปรีคลินิก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย (อัตราเลขที่ ลจ-๓๔)

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. ต้องมีความรู้และทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. ต้องมีทักษะภาษาอังกฤษระดับดี
๓. ต้องมีทักษะและความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมกลุ่ม Web applications อื่นๆ เช่น google form, google sheet, Canva และ Notion เป็นต้น

เงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

๑. ช่วยสอนปฏิบัติการ
สนับสนุนการสอน เช่น การเตรียมเอกสารการเรียนหรืออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ตรวจงานที่ได้รับมอบหมาย การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาหรือคำถามในวิชาที่กำหนด
๒. สนับสนุนกิจกรรม ของสาขาฯ สำนักฯ และมหาวิทยาลัย
การจัดสัมมนา การดูแลนักศึกษาสหกิจ หรือการช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และวิจัย ควบคุมนักศึกษาออกภาคสนาม
๓. ผู้ประสานงานรายวิชา
ติดต่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา

/คู่มือสมัคร...



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.) โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้ว จึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงาน ตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และ เลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลหลังจากกดยืนยันสมัคร ให้ท่านดำเนินการกดลบตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันการสมัครในตำแหน่งที่ท่านประสงค์ใหม่อีกครั้ง หากท่านไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านยืนยันการสมัครโดยใช้ข้อมูลเดิม

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ	ต้องมี
๕.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ	ต้องมี
๕.๕	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน	ต้องมี
๕.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	ต้องมี
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส	ต้องมี
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ต้องมี

ให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ภายใน ๓ วัน หลังจากสิ้นสุด การประกาศรับสมัคร หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานแล้วพบว่า เอกสารยังไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น สาขาวิชาและสำนักวิชา จะไม่พิจารณาคณะคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาขอใช้ทุนให้กับต้นสังกัดเดิม

๗. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไป ตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือก หากมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง <https://dhr.sut.ac.th/complaint-of-corruption/>

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ที่ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทางหมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี