



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา อัตราเลขที่ ป-๙๙๗ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ณ วันปิดรับสมัคร

๑.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ขอบข่ายหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ขอบข่ายภาระงาน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลด้านบริหารจัดการงานของหน่วยงาน งานโครงการและงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งมีขอบข่ายและเนื้อหาของงานในความรับผิดชอบหลายด้าน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการและงานประจำ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความยากและซับซ้อน ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนในการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการและประสานงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการวางแผน จัดหาและระดมเงินทุนวิจัยและอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการวิจัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถานวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชาของสำนักวิชาต่างๆ เพื่อให้การวิจัยและการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์และความต้องการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยพัฒนาของคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นเฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ความเข้าใจในนโยบายและแผนด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึง Digital Transformation เพื่อนำไปสู่ระบบ Digital ในอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารมหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงมีความสามารถในการจัดทำแผนงานต่าง ๆ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการวิจัย อีกทั้งมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอก และต้องมีหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารจัดการที่ดี

ข้อ ๓ เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ครั้งละ ๔ ปี

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องปฏิบัติงานตามข้อตกลงและต้องมีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ทุกภาคการศึกษา

๓.๓ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สละเวลาส่วนตัว อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานตามความเร่งด่วน จำเป็นของงาน

๓.๔ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ วิธีการรับสมัคร

การสมัครสามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ การสมัครด้วยตนเอง

วิธีที่ ๒ การเสนอชื่อโดยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เสนอชื่อประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๕ วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ประกาศรับสมัคร แล้วประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมิน Portfolio และการนำเสนอโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาประเมินผล Portfolio การนำเสนอโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน และการสัมภาษณ์ แล้วประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ ๓ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผล New-to-Role-Program (On the job training and Job Shadowing)

ประเมินผลโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้อ ๖ กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

กำหนดการ	รายละเอียดการสมัครและคัดเลือก
วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. การรับสมัคร ๑.๑ การสมัครด้วยตนเอง พนักงานผู้ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกยื่นแบบสมัครเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ที่ E-mail : phicha.k@sut.ac.th ๑.๒ การเสนอชื่อ ผู้เสนอชื่อ ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ตามแบบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยต้องนำส่งหนังสือมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคลจะแจ้งผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อยืนยันการสมัครเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกต่อไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ E-mail : phicha.k@sut.ac.th หรือโทรศัพท์ภายใน หมายเลข ๐๔๔-๒๒๓๘๖๑ (คุณพิชญ์ กวีรัตน์สกุลชัย)

กำหนดการ	รายละเอียดการสมัครและคัดเลือก
	<p>Download แบบสมัครเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้ที่ https://go.sut.ac.th/3cgkjd</p>  <p>Download แบบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้ที่ https://go.sut.ac.th/z4x1h4</p> 
วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๒. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร
วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	<p>๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ ๒</p> <p>๓.๑ เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และ</p> <p>๓.๒ Facebook : ร่วมงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.	๔. ผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ ๒ จัดทำ/ส่ง Portfolio และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการกำหนด
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	๕. คณะกรรมการประเมิน Portfolio การนำเสนอโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน และการสัมภาษณ์
วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ ๓
วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๗. ผู้มีสิทธิ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามกระบวนการ New-to-Role-Program (On the job training and Job Shadowing) ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

/วันพฤหัสบดี...

กำหนดการ	รายละเอียดการสมัครและคัดเลือก
วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	๘. การประเมินผล New-to-Role-Program (On the job training and Job Shadowing) ประเมินผลโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ
วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙	๙. ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑๐. แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการ แทนแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : คณะกรรมการ อาจกำหนดให้ดำเนินการในวันหยุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ตามความเหมาะสม
