



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
เลขที่ตำแหน่ง ว-๖๓๙ สังกัดสำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ว-๖๓๙ สังกัดสำนักวิทยาศาสตร์และ
ศิลปดิจิทัล

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชลาชัย.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาชัย หาญเจนลักษณ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
เลขที่ตำแหน่ง ว-๖๓๙ สังกัดสำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๒) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

๒. อัตราเงินเดือน เริ่มต้น ปริญาโท ๓๐,๕๘๐ บาท ปริญาเอก ๔๔,๘๓๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร (เลขที่ตำแหน่ง ว-๖๓๙)

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- ๒) มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีความรู้ความสามารถโดดเด่น (แนบประวัติตัวอย่างผลงานประกอบการพิจารณา)
- ๓) หากมีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๔) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่อนุมัติผลสอบ ถึงวันปีรับสมัคร ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (๑) TOEFL (Paper Based-PBT/Institutional Testing Program-ITP) | ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ |
| (๒) TOEFL (Computer Based-CBT) | ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ |
| (๓) TOEFL (Internet Based-iBT) | ไม่ต่ำกว่า ๖๑ |
| (๔) IELTS | ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ |

ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย หรือที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ ให้ได้รับการยกเว้นการยื่นคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ (ระดับสำนักวิชา) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครจะประกอบด้วย การประเมินวุฒิการศึกษา (หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา) ผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับลักษณะงานทางวิชาการของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกำหนดเท่านั้น ที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการนำเสนอผลงาน การทดสอบการสอน และการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติบุคคลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานสายวิชาการ สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล จากนั้นคณะกรรมการประจำสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดตามเกณฑ์การพิจารณา ไม่เกิน ๓ คน จากผู้สมัครทั้งหมด เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป โดยเกณฑ์การพิจารณาประกอบด้วย ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์การทำงานตามตำแหน่งประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย ผลการทดสอบการสอน และทัศนคติที่จำเป็นต่อการเป็นอาจารย์ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนรวมจากเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำที่สำนักวิชาฯ กำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ ๒ (ระดับมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ แล้ว คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติบุคคลผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ จะดำเนินการกลั่นกรองอีกครั้งก่อนเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา เลือกรสรร และคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๕. กำหนดการคัดเลือก มีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

กำหนดการ	การดำเนินการคัดเลือก
๑. บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.	รับสมัครผ่านระบบ SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th
๒. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙	๑) ประเมินความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ๒) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๑
๓. ประมาณสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์
๔. ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์
หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
สำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจาก คู่มือการสมัครงานทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว จะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหาก มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่ง ดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัคร โปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร โดยมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่าน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ ตรวจสอบการสมัครงานของท่านได้โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิด ข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบ ภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๔.๓ ผู้สมัครต้องตรวจสอบการจัดส่งหนังสือรับรองตามข้อ ๕.๗ โดยจะต้องให้ผู้รับรองจัดส่งหนังสือ ดังกล่าวมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางอีเมล recruit4@sut.ac.th ภายในวันปี รับสมัครเท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการสมัครงานของท่าน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาโทหรือเอก <u>หรือ</u> หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๓	สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี <u>หรือ</u> หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๔	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ต้องมี
๕.๕	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี	ต้องมี
๕.๖	สำเนาผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL IELTS ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศผลการทดสอบ	ต้องมี
๕.๗	หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชา (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน โดยให้ผู้รับรองเป็นผู้จัดส่งหนังสือรับรองมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคลโดยตรง ทางอีเมล recruit4@sut.ac.th ทั้งนี้ ภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น) เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้สมัคร	ต้องมี
๕.๘	ผลงานวิจัย (ให้แนบเฉพาะบทความย่อเท่านั้น)	ต้องมี
๕.๙	ผลงานทางวิชาการ (ให้แนบเฉพาะบทความย่อเท่านั้น)	ถ้ามี

๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาخذใช้ทุนให้กับต้นสังกัดเดิม

๗. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง <https://dhr.sut.ac.th/complaint-of-corruption/>

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ทางหมายเลข ๐-๔๔๒๒-๔๗๐๙ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี