



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง
ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เลขที่ตำแหน่ง อ-๓๓ สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง อ-๓๓ สังกัดหลักสูตร
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชลาชัย.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาชัย หาญเจนลักษณ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง ตำแหน่งอาจารย์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เลขที่ตำแหน่ง อ-๓๓ สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๒) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

๒. อัตราเงินเดือน เริ่มต้น ปริญาโท ๓๐,๕๘๐ บาท ปริญาเอก ๔๔,๘๓๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร (เลขที่ตำแหน่ง อ-๓๓)

- ๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท โดยวุฒิปริญญาตรีต้องเป็นวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วุฒิปริญญาโทต้องเป็นวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ๒) ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท จะต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑) ทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท โดยที่จำเป็นต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
- ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา
- ๔) ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง
- ๖) มีประสบการณ์ในการสอนปฏิบัติการในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ด้านเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling)

๗) มีประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างอาคาร การบริหาร และการจัดการ วางแผนโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคารและงานก่อสร้างด้าน เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling)

๘) ไม่สามารถปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นได้

๙) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่อนุมัติผลสอบ ถึงวันปีรับสมัคร ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) TOEFL (Paper Based-PBT/Institutional Testing Program-ITP) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐

(๒) TOEFL (Computer Based-CBT) ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓

(๓) TOEFL (Internet Based-iBT) ไม่ต่ำกว่า ๖๑

(๔) IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐

กรณีผู้สมัครพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง ตำแหน่งอาจารย์ ไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษตามที่กำหนด และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ให้นำส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษภายใน ๑ ปี นับแต่วัน เข้าทำงาน กรณีไม่สามารถส่งคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษภายในเวลาที่กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มหลักสูตรจาก สถาบันการศึกษาในประเทศไทย หรือที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็ม หลักสูตรจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ ให้ได้รับการยกเว้นการยื่นคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถด้านวิชาการ

สำนักวิชา/สาขาวิชา จะพิจารณาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ประกอบด้วย การประเมิน คุณวุฒิการศึกษา หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ผลงานวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การ ทำงานที่ตรงกับลักษณะงานทางวิชาการของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และผลการทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษ แล้วจึงให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวนำเสนอผลงาน/ทดสอบความสามารถด้านการสอนตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักวิชา/สาขาวิชากำหนด แล้วมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อเข้า รับการสัมภาษณ์ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหา เลือกรับและคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ จะพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านวิชาการ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพ ทั้งนี้ผลการตัดสินของมหาวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

๕. กำหนดการคัดเลือก มีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

กำหนดการ	การดำเนินการคัดเลือก
๑. บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.	รับสมัครผ่านระบบ SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th
๒. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙	๑) ประเมินความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ๒) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๑
๓. ประมาณสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์
๔. ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์
หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง
ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงานทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร โดยมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่าน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านได้โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอยืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๔.๓ ผู้สมัครต้องตรวจสอบการจัดส่งหนังสือรับรองตามข้อ ๕.๗ โดยจะต้องให้ผู้รับรองจัดส่งหนังสือดังกล่าวมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางอีเมล recruit4@sut.ac.th ภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการสมัครงานของท่าน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาโทหรือเอก หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๓	สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๔	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ต้องมี
๕.๕	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี	ต้องมี
๕.๖	สำเนาผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL IELTS ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศผลการทดสอบ	ถ้ามี
๕.๗	หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชา (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน โดยให้ผู้รับรองเป็นผู้จัดส่งหนังสือรับรองมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคลโดยตรง ทางอีเมล recruit4@sut.ac.th ทั้งนี้ ภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น) เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้สมัคร	ต้องมี
๕.๘	ผลงานวิจัย (ให้แนบเฉพาะบทความย่อเท่านั้น)	ต้องมี
๕.๙	ผลงานทางวิชาการ (ให้แนบเฉพาะบทความย่อเท่านั้น)	ถ้ามี

๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาخذใช้ทุนให้กับต้นสังกัดเดิม

๗. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัย ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง <https://dhr.sut.ac.th/complaint-of-corruption/>

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ทางหมายเลข ๐-๔๔๒๒-๔๓๐๙ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี