



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนเพื่อคัดเลือกเป็น

พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๔๑๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๓๑๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๖๑๒) สำนักงานคณบดี สำนักวิชาแพทยศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้พิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและมาตรการกำหนดสำหรับผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป : วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้อง B๖๕๐๓ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภาคุณากร

*ขอให้ผู้เข้าสอบจัดเตรียม ปากกา ดินสอ ๒B ขึ้นไป ยางลบ

หัวข้อสอบ ๑) การคิดคำนวณ ๒) การใช้เหตุผล ๓) ความรู้ทั่วไป ๔) ภาษาไทย ๕) ภาษาอังกฤษ

๖) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์

๒. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หัวข้อสอบและสถานที่สอบ ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดให้ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าห้องสอบ

๕. ไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบหลังเวลา ๙.๑๕ น. (กรณีสอบเวลา ๙.๐๐ น.) และ ไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบหลังเวลา ๑๓.๔๕ น. (กรณีสอบเวลา ๑๓.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
 พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๔๑๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่นั่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อสอบข้อเขียน
๑	B ๑๐๕๓๐๐๑	น.ส. เจนินา แสนหุม	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u>
๒	B ๑๐๕๓๐๐๒	น.ส. เพชรรัตน์ ทรัพย์ทวีบุรณ์	๑. การคิดคำนวณ
๓	B ๑๐๕๓๐๐๓	นาย กฤษณา เพ็ชรดี	๒. การใช้เหตุผล
๔	B ๑๐๕๓๐๐๔	น.ส. กัลยพร อนันต์ชลาลัย	๓. ความรู้ทั่วไป
๕	B ๑๐๕๓๐๐๕	น.ส. จันทรสุดา สังสนา	๔. ภาษาไทย
๖	B ๑๐๕๓๐๐๖	น.ส. จิราวรรณ หาญพนม	๕. ภาษาอังกฤษ
๗	B ๑๐๕๓๐๐๗	นาย ชัยวัฒน์ คงสุขวิวัฒน์	๖. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์
๘	B ๑๐๕๓๐๐๘	น.ส. ชุตินมพันธ์ ภิญโญดม	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u>
๙	B ๑๐๕๓๐๐๙	นาย ณิชชนน เกตุชาญสิริ	การสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มุ่งประเมินความรู้
๑๐	B ๑๐๕๓๐๑๐	น.ส. ณิชวรรณ ผลอบรมย์	ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๑๑	B ๑๐๕๓๐๑๑	น.ส. ณิชพัฒน์ คำพิลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
๑๒	B ๑๐๕๓๐๑๒	น.ส. ตรัสรา ปลอดภัยกุล	๑. ความรู้ด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์
๑๓	B ๑๐๕๓๐๑๓	น.ส. ธยานี ชอมขุนทด	หลักการสื่อสารองค์กร
๑๔	B ๑๐๕๓๐๑๔	น.ส. ธัญญ์นิภา ช่วยคำชู	การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ และเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์
๑๕	B ๑๐๕๓๐๑๕	น.ส. ธัญยากร สานันท์	การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
๑๖	B ๑๐๕๓๐๑๖	น.ส. ธิตารัตน์ พงษ์เกษม	๒. ทักษะการเขียน (Writing Skills)
๑๗	B ๑๐๕๓๐๑๗	น.ส. นรนนท์ เสียงใหม่	การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)
๑๘	B ๑๐๕๓๐๑๘	น.ส. ปฎิมาภรณ์ ช่อผกา	การเขียนสื่อสารภายใน (ประกาศ , E-mail, Newsletter)
๑๙	B ๑๐๕๓๐๑๙	น.ส. ปทุมรัตน์ ปาสาจัง	๓. ความรู้ด้านงานสารบรรณ
๒๐	B ๑๐๕๓๐๒๐	นาย ปรัตถกร จันทน์หอม	งานสารบรรณและการจัดการเอกสาร
๒๑	B ๑๐๕๓๐๒๑	น.ส. ปวีณอร ทองพลู	๔. ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสำนักงาน
๒๒	B ๑๐๕๓๐๒๒	น.ส. ปัญญานิศ อธิวาส	การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Google Workspace
๒๓	B ๑๐๕๓๐๒๓	น.ส. ปิยดา กัดหิม	การใช้เครื่องมือสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการทำงาน
๒๔	B ๑๐๕๓๐๒๔	น.ส. ปิยมาส สำเร็จดี	๕. ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
๒๕	B ๑๐๕๓๐๒๕	น.ส. พรพิสุทธิ์ มั่นคง	การอ่านและทำความเข้าใจเอกสารภาษาอังกฤษ
๒๖	B ๑๐๕๓๐๒๖	น.ส. พิมพ์ทอง พันธุ์สำโรง	การเขียนหรือเรียบเรียงข้อความสั้น ๆ เพื่อการสื่อสาร
๒๗	B ๑๐๕๓๐๒๗	นาย ภัควัฒน์ เมืองมา	การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงานทั่วไป
๒๘	B ๑๐๕๓๐๒๘	นาย ภาสกร อินทรกำแหง	๖. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการสื่อสาร
๒๙	B ๑๐๕๓๐๒๙	น.ส. รชิตา เสนารัตน์	ความถูกต้องของข้อมูล ความลับขององค์กร และ
๓๐	B ๑๐๕๓๐๓๐	น.ส. ราตรี คงโนนนอก	ความรับผิดชอบต่อสังคม
๓๑	B ๑๐๕๓๐๓๑	น.ส. ฤดีนาฏ จุ่มอั้งวะ	ณ ห้อง Lab๑๕ ชั้น ๓ อาคารรัฐสีมาคุณากร

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
 พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๔๑๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่นั่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อสอบข้อเขียน
๓๒	B ๑๐๕๓๐๓๒	น.ส. วรณิภา นาคทอง	<p>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. การคิดคำนวณ</p> <p>๒. การใช้เหตุผล</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๔. ภาษาไทย</p> <p>๕. ภาษาอังกฤษ</p> <p>๖. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์</p> <p>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>การสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มุ่งประเมินความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ความรู้ด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักการสื่อสารองค์กร</p> <p>การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ และเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์</p> <p>การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ทักษะการเขียน (Writing Skills)</p> <p>การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)</p> <p>การเขียนสื่อสารภายใน (ประกาศ , E-mail, Newsletter)</p> <p>๓. ความรู้ด้านงานสารบรรณ</p> <p>งานสารบรรณและการจัดการเอกสาร</p> <p>๔. ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสำนักงาน</p> <p>การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Google Workspace</p> <p>การใช้เครื่องมือสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการทำงาน</p> <p>๕. ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</p> <p>การอ่านและทำความเข้าใจเอกสารภาษาอังกฤษ</p> <p>การเขียนหรือเรียบเรียงข้อความสั้น ๆ เพื่อการสื่อสาร</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงานทั่วไป</p> <p>๖. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการสื่อสาร</p> <p>ความถูกต้องของข้อมูล ความลับขององค์กร และ</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ณ ห้อง Lab๑๕ ชั้น ๓ อาคารรัฐสีมาคุณากร</p>
๓๓	B ๑๐๕๓๐๓๓	น.ส. วรวรรณ จันทร์ภิรมย์	
๓๔	B ๑๐๕๓๐๓๔	น.ส. วาสนา เลากกลาง	
๓๕	B ๑๐๕๓๐๓๕	น.ส. สิริณภานาถ ไต้กิกิ	
๓๖	B ๑๐๕๓๐๓๖	นาย สุทธินันท์ เริ่มรักสกุลวงศ์	
๓๗	B ๑๐๕๓๐๓๗	นาย สุรพิชญ์ นุชใหม่	
๓๘	B ๑๐๕๓๐๓๘	น.ส. อริศษา กลอยพรมราช	

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๓๑๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ลำดับที่นั่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อสอบข้อเขียน
๓๙	B ๑๐๕๔๐๐๑	น.ส. ณภัค พัทธกรรักษ์	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u>
๔๐	B ๑๐๕๔๐๐๒	นาย ณัฐชนน เกตุชาญศิริ	๑. การคิดคำนวณ
๔๑	B ๑๐๕๔๐๐๓	นาย ธนพงศ์ แสงวิเศษ	๒. การใช้เหตุผล
๔๒	B ๑๐๕๔๐๐๔	น.ส. นภาวัลย์ นุชจะโปะ	๓. ความรู้ทั่วไป
๔๓	B ๑๐๕๔๐๐๕	นาย ปริญญา สุวรรณวงษ์	๔. ภาษาไทย
๔๔	B ๑๐๕๔๐๐๖	น.ส. ปรีดีพัทธ์ สัพทานนท์	๕. ภาษาอังกฤษ
๔๕	B ๑๐๕๔๐๐๗	น.ส. ปิยะฉัตร แดงบุญเรือง	๖. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์
๔๖	B ๑๐๕๔๐๐๘	น.ส. พิษณานันท์ กุบโคกกรวด	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u>
๔๗	B ๑๐๕๔๐๐๙	น.ส. รวิภา เขาว์มะเริง	๑. ความรู้ด้านการจัดการสำนักงานและงานสารบรรณ
๔๘	B ๑๐๕๔๐๑๐	น.ส. รวีวรรณ ฉ่ำกลาง	๒. การบริหารงานพัสดุและการเงินเบื้องต้น
๔๙	B ๑๐๕๔๐๑๑	น.ส. รัตนา แก้วไพฑูรย์	๓. ทักษะเฉพาะทางและความเข้าใจบริบทสาขาวิชา
๕๐	B ๑๐๕๔๐๑๒	น.ส. สุชาดา เทศกา	๔. ทักษะคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ
๕๑	B ๑๐๕๔๐๑๓	น.ส. อรทัย เสนใหม่	ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น ๒ อาคารบริหาร
๕๒	B ๑๐๕๔๐๑๔	น.ส. อารีรัตน์ พูลผล	

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
สำนักวิชาแพทยศาสตร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป-๖๑๒) สำนักงานคณบดี

ลำดับที่นั่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อสอบข้อเขียน	
๕๓	B ๑๐๕๕๐๐๑	น.ส. เพชรินทร์ ชนยุทธ	<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. การคิดคำนวณ ๒. การใช้เหตุผล ๓. ความรู้ทั่วไป ๔. ภาษาไทย ๕. ภาษาอังกฤษ ๖. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์	
๕๔	B ๑๐๕๕๐๐๒	น.ส. กรุณา นวนเนื้อ		
๕๕	B ๑๐๕๕๐๐๓	น.ส. ชลธิชา ท่าเกลื้อ		
๕๖	B ๑๐๕๕๐๐๔	น.ส. ดาราวดี บุตรจันทร์		
๕๗	B ๑๐๕๕๐๐๕	นาย นพพล อู่ชัยมัย		
๕๘	B ๑๐๕๕๐๐๖	น.ส. ปวันรัตน์ ค้อไผ่		
๕๙	B ๑๐๕๕๐๐๗	นาย ปິณณธร เครือบคนโท		
๖๐	B ๑๐๕๕๐๐๘	น.ส. ภคมน บุญสิทธิ์		<u>หัวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา และหลักสูตรหลังปริญญา และการศึกษาต่อเนื่อง ๒. ความเข้าใจในงานบริหารจัดการสาขาวิชา และการสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น ๒ อาคารบริหาร
๖๑	B ๑๐๕๕๐๐๙	น.ส. ภัทราวดี เจริญสุวรรณ		
๖๒	B ๑๐๕๕๐๑๐	น.ส. มนัสญาพร สุนทรวิสัย		