



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	สาขาวิชา	เลขที่อัตรา	จำนวน (อัตรา)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	สำนักงานคนบตี	ลจ-๑๒๕	๑
รวม			๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว.ล.ส.ช.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
 - (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
- ๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**
- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน
 - ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓. การดำเนินการคัดเลือก** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
- ๓.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
 - ๓.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคติ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ
 - ๓.๓ กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- ๔. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก**

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

/๕.คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ประจำหน่วยย่อย สำนักงานคณบดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย (อัตราเลขที่ ลจ-๑๒๕)

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรผู้ประกอบการเกษตรเชิงนวัตกรรม หรือหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจและการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕

ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๒. ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก

เงินเดือน ๒๑,๘๐๐ บาท/เดือน

ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยสอนและวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารการสอนและข้อสอบ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ตรวจรายงานและตรวจการบ้าน ช่วยปฏิบัติงานวิจัย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายใน **วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)** โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู **รายการเอกสาร** โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน **ตามข้อ ๕** ในรูปแบบ PDF เท่านั้น **ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG**

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียวแล้ว จึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงาน ตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู **ประกาศ/สมัครงาน** แล้วเลือก **สมัคร** ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู **งานที่สมัคร และ** เลือกเมนู **เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลหลังจากกดยืนยันสมัคร ให้ท่านดำเนินการกดลบตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันการสมัครในตำแหน่งที่ท่านประสงค์ใหม่อีกครั้ง หากท่านไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านยืนยันการสมัครโดยใช้ข้อมูลเดิม

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ **วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีuploadเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้า
สอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร <u>หรือ</u> หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่สำเร็จการศึกษา	ต้องมี
๕.๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ	ต้องมี
๕.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ	ต้องมี
๕.๕	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน	ต้องมี
๕.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	ต้องมี
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส	ต้องมี
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ต้องมี

ให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ภายใน ๓ วัน หลังจากสิ้นสุด
การประกาศรับสมัคร หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานแล้วพบว่า
เอกสารยังไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น สาขาวิชาและสำนักวิชา
จะไม่พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใช้ทุนให้กับต้นสังกัดเดิม

๗. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไป
ตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
หากมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
สามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง <https://dhr.sut.ac.th/complaint-of-corruption/>

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ที่ งานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ทางหมายเลข ๐-๔๔๒๒-๓๘๖๑ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี