



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๘๒๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๘๓๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน/งานย่อย	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม	นักเทคโนโลยีการศึกษา (อัตราเลขที่ ลจ-๑๑๒)	๑
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สถานสหวิทยาการและนานาชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตราเลขที่ ลจ-๔๐)	๑
รวม		๒

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓๓

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร

๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๒.๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ของผู้สมัครตามคุณสมบัติที่ประกาศรับสมัคร

๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่จะเข้าปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทาง www.recruit.sut.ac.th	ภายใน ๑๔ วัน หลังจากสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำหน่วยย่อย ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ-๑๑๒)

๖.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษา :ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีมีลตมีเดีย สื่อนมิต แอนิเมชัน คอมพิวเตอร์อาร์ต สื่อปฏิสัมพันธ์
นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ดิจิทัล สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการ
คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก :

๑. มีความสามารถด้านการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อมัลติมีเดีย สื่อสามมิติ แอนิเมชัน
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Blender เพื่อสร้างชิ้นงาน ๓ มิติ
๓. มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนาสื่อปฏิสัมพันธ์ / Mobile Application / เว็บไซต์ ด้วย PHP, HTML, Java Script หรือพัฒนาเกมคอมพิวเตอร์ด้วยซอฟต์แวร์ Unity, Unreal (ภาษา C#, Python)
๔. มีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น Metaverse, Virtual Reality, Augmented Reality
๕. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน และสามารถใช้อังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในเกณฑ์ดี

๖.๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาท/เดือน

๖.๑.๓ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

การออกแบบพัฒนาสื่อเฉพาะทาง อาทิ สื่อปฏิสัมพันธ์เสมือนจริง สื่อสองมิติ สื่อสามมิติ โปรแกรม
ประยุกต์ และนวัตกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน งานบริการทางวิชาการ และกิจกรรมของ
มหาวิทยาลัย

๖.๑.๔ หัวข้อสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

๑. หลักการสร้างสื่อเพื่อสนับสนุนการศึกษา
๒. การสร้างโมเดลสามมิติ และสื่อปฏิสัมพันธ์สนับสนุนการเรียนรู้
(ให้ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์มาเอง)

/๖.๒ สำนักวิชา...

๖.๒ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ประจำหน่วยย่อย สถานสหวิทยาการและนานาชาติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ลจ-๔๐)

๖.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษา : ปริญญาตรี ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก :

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป สามารถสื่อสารกับนักศึกษาได้ดี
๒. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนในระดับดี
๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เช่น วันธรรมดาในช่วงเวลากลางคืน วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๕. มีทักษะในการประสานงาน การจัดการเอกสาร และการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบสูง และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๗. มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
๘. หากมีประสบการณ์ทางด้านการจัดการหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา หรือการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะให้กับนักเรียนหรือนักศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖.๒.๒ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาท/เดือน

๖.๒.๓ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. ติดต่อประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม หรือหลักสูตรที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๒. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์หลักสูตรบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
๓. ติดต่อประสานงานความร่วมมือทางวิชาการกับศูนย์กิจการนานาชาติและหน่วยงานต่างประเทศ
๔. ติดต่อประสานงานการต้อนรับอาคันตุกะจากหน่วยงานในต่างประเทศที่เข้ามาเยี่ยมเยียนหรือสร้างความร่วมมือกับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๔ หัวข้อสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

๑. การจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
๒. การติดต่อประสานงานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ

/คู่มือสมัครงาน...



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียว แล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และ เลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีอัปโหลดเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรอง จบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ	ต้องมี
๕.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ	ต้องมี
๕.๔	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	ต้องมี
๕.๕	เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน	ต้องมี
๕.๖	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส	ต้องมี
๕.๗	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๘	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ถ้ามี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางเพจfacebook ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : Looking for Talent to join SUT หรือ โทร. ๐๔๔-๒๒๔๐๖๕

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเรียกสัมภาษณ์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี